

Einzelne Transaktion finden und bearbeiten

Es kann vorkommen, dass statt mehrerer Transaktionen nur eine einzelne Transaktion angepasst werden soll. So könnte zum Beispiel eine Transaktion einer anderen Kampagne oder einem anderen Publisher zugeordnet werden, wobei das Anlegen und Hochladen eines Transaktionsupdates in Form einer .csv Datei zu arbeitsintensiv wäre.

Vorbereitung

Um die Transaktion anzulegen, muss diese erstmal im Frontend gefunden werden.

Eine Transaktion kann über verschiedene Filter im Frontend des entsprechenden Programms gesucht und gefunden werden. Wenn eine Transaktion nicht gefunden werden kann, liegt dies oftmals nicht daran, dass die Transaktion nicht existiert, sondern dass eine falsche Filterung angewendet wird. Hier wird das optimale Vorgehen beschrieben, um eine Transaktion zu finden.

Die Maske für die Transaktionssuche wird über den Reiter "Administration" → "Transaktionsfreigabe" aufgerufen.

The screenshot displays a search interface for transactions, organized into several filter categories:

- Auswertungszeitraum:** Includes 'Modus' (Absolut, Dynamisch), 'Zeitraum' (01.01.2020 - 01.01.2020), and 'Zeitpunkt' (Eingang).
- Warenkorbfilter:** Includes 'Modus' and 'Basketfilter', both with 'Optional wählen ...' dropdowns.
- Aktionen:** Includes 'Aktionen' with an 'Optional wählen ...' dropdown.
- Kampagnenfilter:** Includes 'Mandant', 'Advertiser', 'Kampagnen', and 'Trigger', each with an 'Optional wählen ...' dropdown.
- Projektfiler:** Includes 'Zusammenhang' (last contact), 'Publisher', and 'Projekt', each with an 'Optional wählen ...' dropdown.
- Optionen:** Includes 'Transaktionstyp', 'Aktionstyp', 'Status' (Offen), 'Auszahlungsvorgang', 'Journey Modus' (Alle Kampagnen), 'Sales in Journey' (Filter deaktiviert), and 'Freitext' (with a text input field and 'Ordertoken' dropdown).

Additional elements include a checkbox for 'Zeige Nachbuchungsanfragen' and a red button labeled 'Liste aktualisieren' at the bottom center. A red plus icon and the text 'Optionale Filter' are located at the bottom right.

Bedingungen um eine Transaktion zu finden

Um eine Transaktion zu finden, müssen entsprechende Bedingungen erfüllt sein:

- Der Zeitraum der eingestellt wird, muss dem Zeitraum der Transaktion entsprechen
- Der Status der Filterung muss dem Status der Transaktion entsprechen

Um nicht unnötig viele Filterungen auszuprobieren, wird folgende Auswahl empfohlen:

Zeitraum

- Modus: "Dynamisch"
- Zeitraum: "Seit Beginn"

Modus **Absolut** **Dynamisch**

Zeitraum ▼

Status

- Status: "Alle"

Status ▼

🔍

- Alle
- Offen
- Bestätigt
- Storniert
- Ausgezahlt

Transaktion über den Ordertoken / Bestellnummer finden

In vielen Fällen entspricht der Ordertoken der Bestellnummer. Da die Bestellnummer in den meisten Fällen eindeutig ist, wird oft keine weitere Filterung benötigt. Der Ordertoken kann im Freitext-Feld der Transaktionssuche gesucht werden. Wichtig ist hierbei, dass im Dropdown-Menü unterhalb des Freitext-Feldes auch "Ordertoken" ausgewählt wurde.

Freitext

Ordertoken

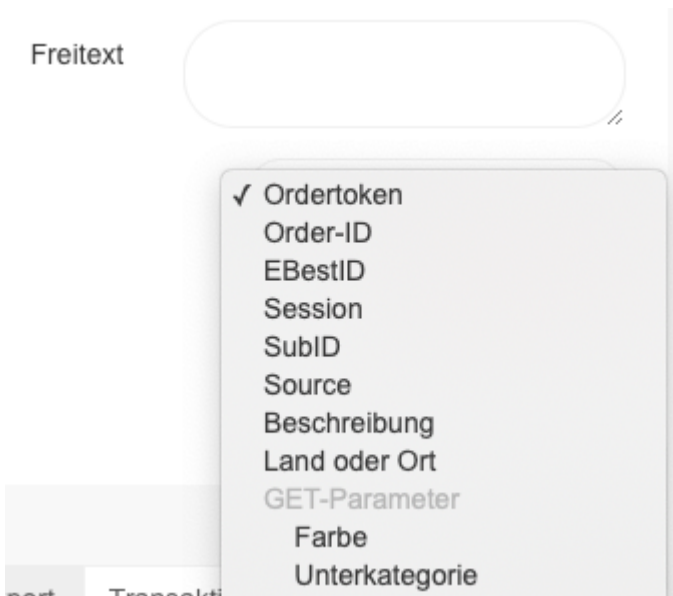
Transaktion über weitere Kriterien finden

Transaktionen können auch über viele weitere Kriterien, welche an der Transaktion gespeichert sind, gefunden werden. Da die Kriterien eventuell auf mehrere Transaktionen zutreffend sein können, ist eine Vorfilterung sinnvoll. Beispielsweise könnte nach Advertiser, Kampagne oder Trigger gefiltert werden.

Kampagnenfilter

Mandant	<input type="button" value="Optional wählen ..."/>	<input type="button" value="v"/>
Advertiser	<input type="button" value="Optional wählen ..."/>	<input type="button" value="v"/>
Kampagnen	<input type="button" value="Optional wählen ..."/>	<input type="button" value="v"/>
Trigger	<input type="button" value="Optional wählen ..."/>	<input type="button" value="v"/>

Sind die entsprechenden Vorfilterungen getroffen, kann nun nach den Kriterien gesucht werden. Hierzu das Dropdown-Menü unter der Freitextsuche öffnen und das entsprechende Kriterium auswählen. Neben den Standard-Kriterien stehen ebenfalls alle GET-Parameter des Transaktionsaufrufs (Conversionpixel) zur Verfügung.



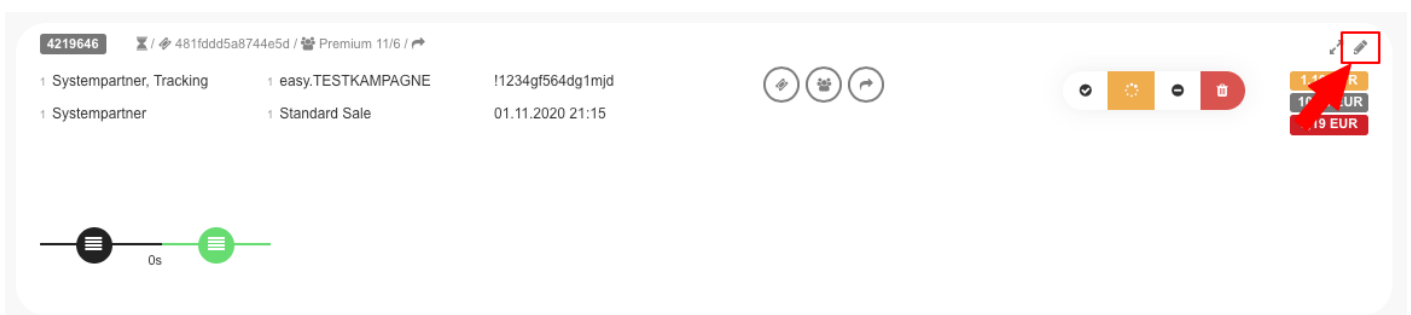
Die Transaktion kann trotz korrekter Filterung nicht gefunden werden

Wenn die Transaktion trotz korrekter Filterung nicht gefunden werden kann, wenden Sie sich bitte an den Support über die E-Mail Adresse support@easy-m.de. Folgende Informationen werden benötigt:

- Ordertoken / Bestellnummer
- Kampagne

Durchführung

Wurde die entsprechende Transaktion gefunden, kann diese bearbeitet werden, indem auf das Stift-Icon an der Transaktion geklickt wird:



Anschließend öffnet sich der Transaktionseditor:

Kampagne Projekt Provisionsgruppe Trigger

Transaktion

Order-ID Transaktionstyp Order-Token Order-Source Beschreibung Umsatz * Provision automatisch berechnenProvision * Währung Netzwerkgebühr * Timestamp * Status

Aktion

Action-ID Aktionstyp SubID Referrer Aktionszeitpunkt

Zusatzparameter

Hier können alle Werte wie bspw. die Kampagne, die Provision oder der Umsatz angepasst werden. Abschließend muss die Transaktion noch gespeichert werden.

Revision #2

Created 21 April 2026 13:31:22 by Anja Heinicke

Updated 21 April 2026 13:37:43 by Anja Heinicke