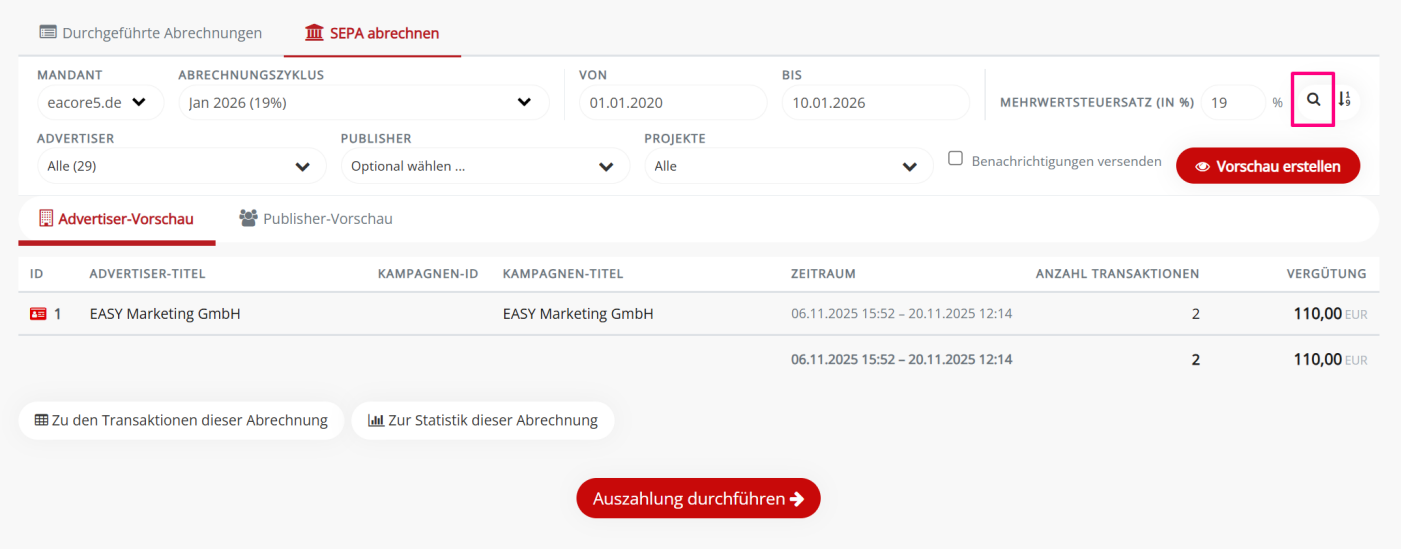
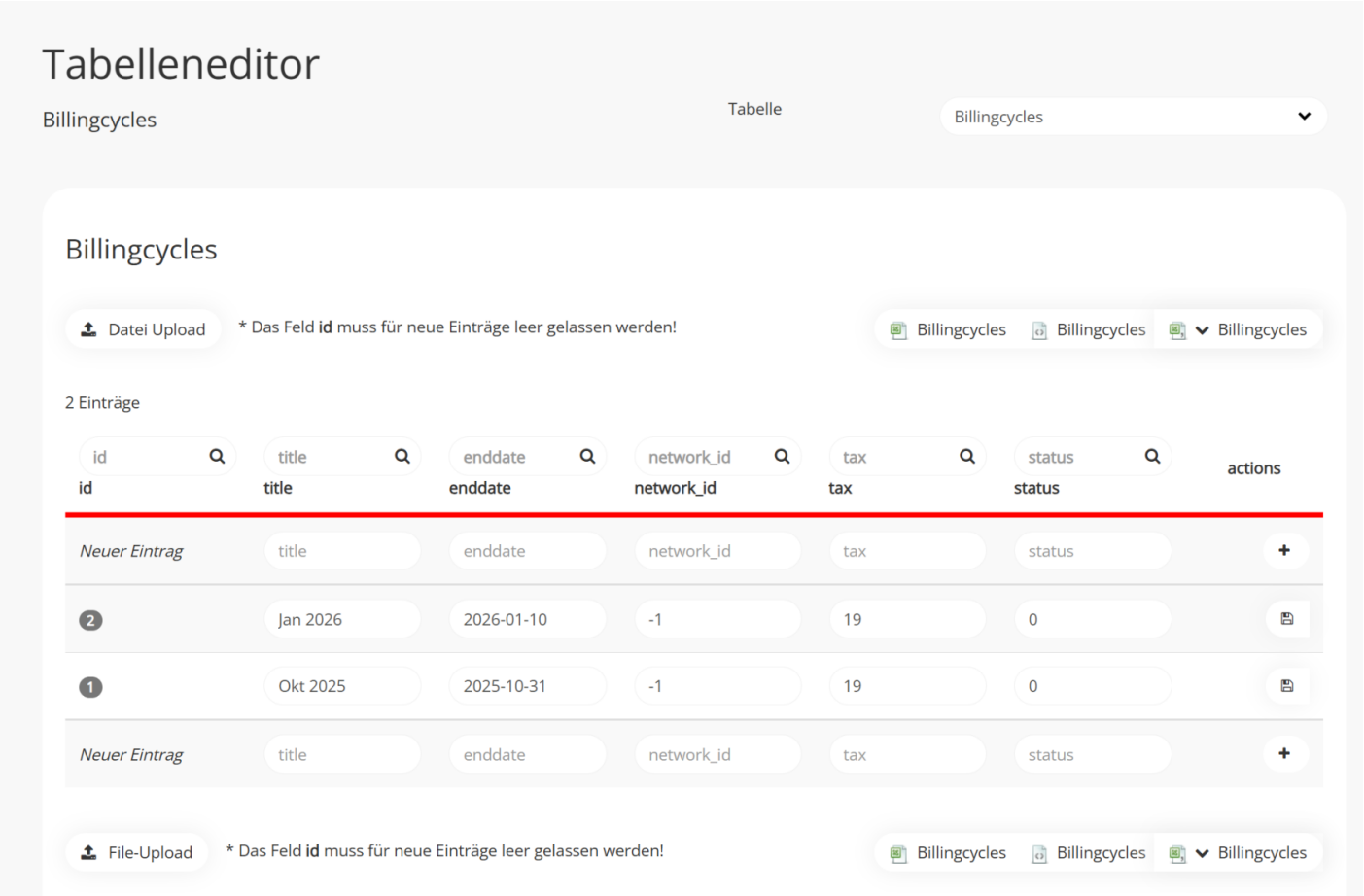
Rechnungsrelevante Daten anlegen

Abrechnungszyklus bearbeiten

Über das Lupensymbol auf der rechten Seite können Abrechnungszyklen bearbeitet und hinzugefügt werden.



Es öffnet sich eine Tabelle, in welcher bestehende Abrechnungszyklen bearbeitet werden und über den Button rechts gespeichert werden können. In der oberen Zeile kann ein neuer Eintrag befüllt und über das Plus hinzugefügt werden.



Nach dem Speichern sind die aktualisierten und neuen Abrechnungszyklen auch für die nächste Abrechnung verfügbar.

Revision #2
Created 2025-11-20 11:02:19 UTC by Alina Leinweber
Updated 2026-05-12 10:18:50 UTC by Stefanie Goede