Allgemein

- Analyse-Guide: Umsatzsteigerung nachvollziehen

Analyse-Guide: Umsatzsteigerung nachvollziehen

Dieser Guide hilft dir dabei, die Datenquelle deines Umsatzes eigenständig zu prüfen und etwaige Differenzen schnell zu identifizieren.

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Prüfung

Da die Daten in deinem individuellen System liegen, führe die Prüfung bitte anhand der folgenden Schritte durch:

1. **System öffnen:** Logge dich wie gewohnt in dein Dashboard ein.
2. **Administration:** Navigiere in den Bereich **Administration**.
3. **Transaktionsliste:** Öffne die Transaktionsliste und setze die entsprechenden **Filter** für den Zeitraum, in dem der Umsatzanstieg aufgefallen ist.
4. **Export:** Lade die gefilterten Daten herunter und öffne die **Excel-Datei**.
5. **Datenvergleich:** Vergleiche die Spalten `Turnover` (Umsatz im System) und `Source_Turnover` (Ursprungsumsatz der Quelle).
6. **Differenzen identifizieren:** Suche gezielt nach Zeilen, in denen die Beträge voneinander abweichen.
7. **Detail-Check:** Kopiere den betroffenen **Ordertoken** und suche diesen im System über den **„Freitext“-Filter**. Die zugehörigen Bestellungen werden dir nun angezeigt.
8. **Fehleranalyse:** Prüfe die Bestellung auf Unstimmigkeiten.

   > **Hinweis:** Oft liegt es daran, dass durch einen manuellen Salesabgleich versehentlich Beträge doppelt oder zu hoch gebucht wurden.

9. **Import-Historie:** Öffne die **easy.Tools** und prüfe die **Import-Historie**, um zu sehen, wann und wie die Daten eingespielt wurden.
10. **Korrektur:** Falls du einen Fehler gefunden hast, führe den **Salesabgleich** für den betroffenen Zeitraum einfach erneut durch.