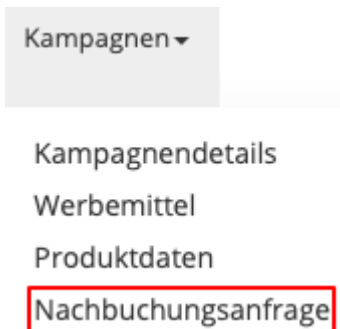


Nachbuchungsanfrage stellen

Es ist möglich, Nachbuchungsanfragen im Partnerprogramm zu stellen, damit eventuell nicht getreckte Transaktionen im Nachgang eingespielt werden können.

Hierfür steht im Frontend der Menüpunkt "Nachbuchungsanfrage" zur Verfügung. Dieser ist über den Reiter "Kampagnen" erreichbar.



In dem sich nun öffnenden Fenster sind folgende Menüpunkte verfügbar:

- Datei: Hier wird die entsprechende .csv Datei ausgewählt, welche importiert werden soll.
- Trennzeichen: Hier wird das Trennzeichen der .csv Datei ausgewählt.
- Encapsulation: Hier wird das entsprechende Encapsulation der .csv Datei ausgewählt.
- Projekt: Hier wird das Projekt festgelegt, für welches die Nachbuchung vorgesehen ist.
- Kampagne: Hier wird die Kampagne festgelegt, für welches die Nachbuchung gelten soll.

The image shows a web form titled 'Nachbuchungsanfrage'. It has two main sections. The left section contains fields for 'Datei' (with a 'Datei auswählen' button and 'Keine...wählt' text), 'Projekt' (with a 'Bitte auswählen' dropdown), 'Trennzeichen' (with a dropdown showing ';'), 'Kampagne' (with a 'Bitte auswählen' dropdown), and 'Encapsulation' (with a dropdown showing '"'). Below these fields is a red 'Upload' button with an upload icon. The right section is titled 'Import Beispieldateien' and contains two buttons: 'Beispieldatei Transaktionsnachbuchung' and 'Beispieldatei Warenkorbnachbuchung'. Below these buttons is a note: '* Bei den hier gelisteten Dateien handelt es sich um Beispiele und stehen hier lediglich zur Orientierung zur Verfügung!'.

Auf der rechten Seite sind Beispieldateien, welche zur Orientierung dienen.

Vorbereitung

Es wird ein Textverarbeitungsprogramm benötigt. Hierfür eignet sich Microsoft Excel, aber auch OpenOffice sowie LibreOffice. Alternativ kann ein Texteditor genutzt werden.

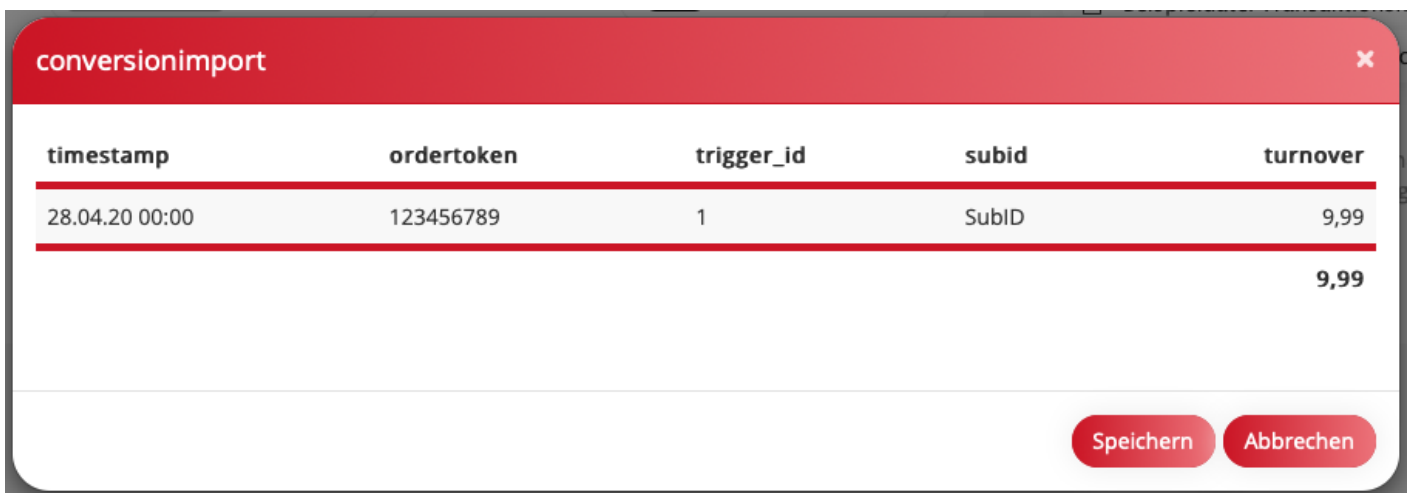
Nun müssen die Spaltennamen entsprechend der Beispieldatei benannt und die Zeilen mit den entsprechenden Werten gefüllt werden.

Die wichtigsten Felder für Transaktionen sind hierbei:

- timestamp: Zeitpunkt der Transaktion.
- ordertoken: Bestellnummer der Transaktion.
- trigger_id: Festgelegter Wert der Kampagne. Oftmals für die Differenzierung von Neu- und Bestandskundensales genutzt. Ist der Wert unbekannt muss dieser erfragt werden.
- subid: Enthält weiter Information, oftmals externe Kundennummer etc.
- turnover: Bestellwert der Transaktion.

Durchführung

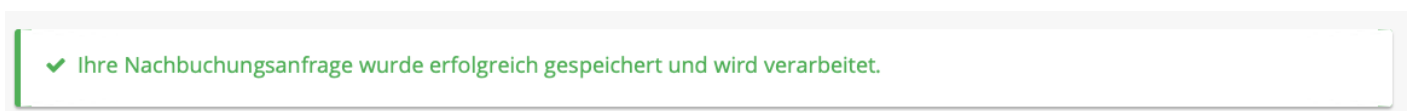
Wenn die Datei entsprechend vorbereitet wurde, kann die Datei ausgewählt und über den Button "Upload" hochgeladen werden. Anschließend werden die Transaktionen/Warenkörbe noch einmal zur Kontrolle angezeigt. Über den Button "Speichern" wird die Transaktion final hochgeladen.



timestamp	ordertoken	trigger_id	subid	turnover
28.04.20 00:00	123456789	1	SubID	9,99
				9,99

Speichern Abbrechen

Dass der Upload erfolgreich war, ist über den Banner über der Uploadbox ersichtlich:



Anschließend wird die Nachbuchungsanfrage durch den Partner bearbeitet. Der Status hiervon kann nur von diesem und nicht der easy MARKETING GmbH beantwortet werden.

Problemfälle

Sollte der Upload nicht funktioniere könnten folgende Maßnahmen helfen:

- Alternativen Browser nutzen
 - Angelegte Datei auf Fehlerhafte Zeichen prüfen. Hierfür die Datei über einen Texteditor öffnen und überprüfen, ob neben den richtigen Text sich noch überflüssige “;” in der Datei befinden
 - Wenn die Spaltennamen nicht identisch mit der Vorgabe angelegt wurden, kann das System diese eventuell nicht erkennen. Daher ist auf die korrekte Schreibweise zu achten.
 - Überprüfen, ob es mehr Felder als Spalten gibt.
-

Revision #1

Created 27 March 2026 13:14:54 by Anja Heinicke

Updated 27 March 2026 13:23:11 by Anja Heinicke